

Regulamin cmentarza rzymskokatolickiego przy parafii pw. Św. Wawrzyńca w Rogóźnie Archidiecezja Lubelska

Cmentarz jest świętym miejscem spoczynku osób zmarłych oraz modlitwy dlatego Kościół otacza je szczególną troską. Celem zapewnienia należyj czci zmarłym oraz dla porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego powierza się ten cmentarz wraz z jego urządzeniami szczególnej dbałości osób wykonujących na jego terenie prace i odwiedzających groby swoich bliskich oraz zaleca się stosowanie poniższego regulaminu.

Rozdział I – Przepisy ogólne

1. Zarządcą cmentarza parafialnego jest parafia pw. Św. Wawrzyńca w Rogóźnie Przepisy niniejszego regulaminu są zgodne z ustawą o cmentarzach i chowaniu zmarłych z dnia 31 stycznia 1959 r., rozporządzeniem Ministrów Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska oraz Zdrowia i Opieki Społecznej w sprawie urządzania cmentarzy, prowadzenia ksiąg cmentarnych oraz chowania zmarłych z dnia 20 października 1972 r., wraz z późniejszymi zmianami.

2. Regulamin rozróżnia trzy zasadnicze typy usług, świadczonych na terenie cmentarza:

- usługi cmentarne (zarządzanie cmentarzem)
- usługi pogrzebowe
- usługi kamieniarskie

4. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

4.1. Zarządzaniu cmentarzem – rozumie się przez to usługi cmentarne, do których należy: przyjmowanie zwłok do pochowania i zawieranie umów o użytkowanie grobu, prowadzenie przewidzianej prawem ewidencji i dokumentacji, utrzymanie porządku, kopanie, murowanie i zasypywanie grobów, ekshumacje, obsługa uroczystości pogrzebowych i piecza nad ich godnym przebiegiem, wykonywanie prac związanych z ogrodzeniem, zagospodarowaniem i utrzymaniem cmentarza, które to czynności należą do kompetencji Zarządcy

4.2. Usługach kamieniarskich – rozumie się przez to wykonywanie wszelkich czynności związanych z montażem, demontażem lub naprawą nagrobka i opaski wokół nagrobka

4.3. Dysponencie grobu – rozumie się przez to osobę, która ma zawartą z Zarządcą umowę na użytkowanie grobu (pokładne), w imieniu i za zgodą wszystkich osób posiadających do niego prawo.

4.4. Prawie do grobu – rozumie się przez to określenie zakresu, czyli przedmiotu osobistych i materialnych uprawnień najbliższej rodziny wobec miejsca pochowania bliskiej osoby. Obejmuje to w szczególności dochowanie, przebudowę grobu, ekshumację, postawienie nagrobka i inne czynności z tym związane.

4.5. Prawie do pochowania – rozumie się przez to określenie podmiotów w porządku określonym przez posiadających uprawnienia do pochówku i w konsekwencji do miejsca pochowania osoby bliskiej. Ustawa z 31.01.1959r. art. 10 o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

4.6. Grobie murowanym – rozumie się przez to dół, w którym boki są murowane a nad trumną wykonuje się sklepienie.

4.7. Grobie ziemnym – rozumie się przez to dół, w którym chowa się trumnę ze zwłokami i zasypuje ziemią wydobytą z tego dołu.

4.8. Grobie urnowym – rozumie się przez to rodzaj grobu murowanego o określonych wymiarach.

5. Parafia jest właścicielem gruntów, drzewostanu i grobów, jako ściśle związanych z gruntem i wszystkich urządzeń znajdujących się na terenie cmentarzy. Za właścicieli nagrobków uważa się dysponentów grobów.

6. Zarządca wykonuje usługi cmentarne na podstawie niniejszego regulaminu stosując określone procedury, formularze pism oraz zawiera stosowne umowy z innymi podmiotami.

7. Wobec osób nie stosujących się do regulaminu będą wyciągane konsekwencje prawne i administracyjne.

Rozdział II – Przepisy porządkowe

1. Osoby przebywające na terenie cmentarza obowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym, dbania o porządek i czystość na odwiedzanych grobach i na terenie całego cmentarza.

2. Wszelkie prace przy grobach (w szczególności budowa katakumb, stawianie nagrobków, wykonanie opasek wokół nagrobków), które wpływają na kształt architektury winny być zgłaszane w Kancelarii Parafii.

3. Niedozwolone jest na terenie cmentarza:

- deptanie po grobach
- przebywanie osób w stanie nietrzeźwym
- palenie papierosów
- picie alkoholu
- niszczenie zieleni
- wyrzucanie śmieci w miejscach do tego nie przeznaczonych
- wprowadzanie psów i innych zwierząt
- jeżdżenie rowerem
- wjeżdżanie pojazdami mechanicznymi bez zgody Zarządcy
- ustawianie ławek, ogrodzeń itp., sadzenie drzew i krzewów.

Postawione dotychczas ławki oraz nasadzone drzewa i krzewy mogą być usunięte przez Zarządcę.

4. Krzyże mogą być ustawiane wyłącznie na mogiłach (umocowane trwale). Symbole religijne i inne elementy nagrobków ustawione na przejściach lub położone na mogiłach (nietrwale), mogą być usunięte przez Zarządcę.

5. Interesanci w sprawach cmentarza winni zgłaszać się do Kancelarii Parafii czynnej w dni robocze w wyznaczonych godzinach.

Rozdział III – Organizacja uroczystości pogrzebowych

1. Przebieg ceremonii pogrzebowej ustalany jest w Kancelarii Parafialnej podczas zgłaszania pogrzebu.

2. Organizacja pogrzebów innych wyznań odbywa się zgodnie z indywidualnymi ustaleniami pomiędzy Kościołami a Kurią Metropolitalną w Lublinie.

3. Przyjęcie zmarłego do pogrzebu odbywa się na wniosek osoby uprawnionej do pochowania (art. 10 Ustawy o cmentarzach i o chowaniu zmarłych) i po:

3.1. Udokumentowaniu prawa do grobu

3.2. Złożeniu w Kancelarii Parafialnej karty zgonu zarejestrowanej w USC

3.3. Złożeniu oświadczenia, że zmarły był osobą wierzącą

4. Podczas liturgii pogrzebowej w kaplicy obowiązuje zakaz otwierania trumny. Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001 r. par. 6 pkt 1.

5. Do załatwienia formalności związanych z organizacją liturgii pogrzebu osoba uprawniona do pochowania może upoważnić inną osobę fizyczną lub prawną poprzez złożenie w Kancelarii Parafialnej odpowiedniego oświadczenia.

6. W trosce o godną organizację liturgii pogrzebowych Zarządca ściśle współpracuje z firmami pogrzebowymi

7. Nie organizuje się pogrzebów w niedziele i święta kościelne.

Rozdział IV – Prowadzenie ewidencji i dokumentacji cmentarza.

1. Zgłaszanie wszelkich spraw dotyczących grobów i pogrzebów oraz ekshumacji odbywa się wyłącznie w Kancelarii Parafialnej.

2. Kancelaria przechowuje i uaktualnia dokumentację grobów

2.1. Dokumentację związaną z dysponowaniem grobu

2.2. Karty zgonu

2.3. Księgę zmarłych

3. Dane osobowe, przetwarzane i przechowywane w zbiorze danych Zarządcy, podlegają ochronie w myśl przepisów. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926) – z uwzględnieniem art. 43 ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 cyt. Ustawy. Administratorem danych jest Zarządca.

4. Gromadzone dane w systemie informatycznym a także w formie tradycyjnej są odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione przetwarzanie.

5. Dysponent grobu przekazując swoje dane Zarządcy, wyraża jednocześnie zgodę na ich gromadzenie i przetwarzanie w niezbędnym zakresie a osobie, której dane znajdują się w zbiorze danych Zarządcy przysługuje prawo do wglądu i uaktualnienia swoich danych.

6. Informacje dotyczące dysponentów grobów i osób pochowanych w danym grobie przekazywane są wyłącznie najbliższej rodzinie.

7. Każdy grób powinien mieć dysponenta, czyli osobę posiadającą aktualną umowę z Zarządcą na jego użytkowanie na okres 20 lat (pokładne), które datuje się od momentu wydania stosownego poświadczenia. Zgodnie z duchem rozporządzenia Ustawy z 31.01.1959 o cmentarzach i chowaniu zmarłych (art. 7 i następane).

8. Przekazanie dysponowania grobem osobom nie posiadającym prawa do pochowania może nastąpić wyłącznie w sytuacji gdy grób jest pusty.

9. Grób ziemny oraz murowany może ulec likwidacji, gdy upłynęło 20 lat od nadania aktu dzierżawy i nie dokonano ponowienia dzierżawy.

10. Jeśli grób murowany jest opuszczonym zawaliskiem i Zarządca nie ma żadnego kontaktu z rodziną, to można go użyć do ponownych pochówków. Szczątki osób zmarłych z takiego grobu składane są pod nowo wybudowany grobowiec.

11. Uznaje się, że decyzje dysponenta grobu składane są zawsze za wiedzą i zgodą wszystkich uprawnionych (pochowanie, ekshumacja, zmiana stanu prawnego itp.).

12. Osoby składające przed Zarządcą oświadczenia ponoszą całkowitą odpowiedzialność za ich treść. W przypadku ujawnienia i udokumentowania oświadczenia nieprawdy, zawarte umowy o dysponowanie grobem automatycznie wygasają.

Rozdział V – Prowadzenie prac na terenie cmentarza

1. Budowa i przebudowa grobu jest realizowana po powiadomieniu i za zgodą Zarządcy.

2. Wszelkie prace związane z budową grobów, kamieniarskie, pogrzebowe, odbywa się na podstawie zawartych z wykonawcami umów oraz z poszanowaniem niniejszego regulaminu.

3. Ekshumacje przeprowadzane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001 r. oraz warunkami określonymi przez Sanepid w Łęcznej. Termin przewidziany przez Sanepid do ekshumacji wypada pomiędzy 16 października a 15 kwietnia i przeprowadzana powinna być we wczesnych godzinach rannych.

4. Po ekshumacji z grobu ziemnego umowa o użytkowanie grobu automatycznie wygasa a miejsce przechodzi do dyspozycji Zarządcy.

5. Do dysponenta grobu należy dbałość o czystość i porządek przy grobie oraz stan techniczny nagrobka.

Rozdział VI – Zasady wykonywania usług na terenie cmentarza

1. Wykonywanie wszelkich prac na terenie cmentarza (w szczególności usługi kamieniarskie, pogrzebowe) wymaga zawarcia odpowiedniej umowy z Zarządcą.

2. Podmioty, które nie mają zawartej stałej umowy zobowiązane są do uzyskania od Zarządcy jednorazowego pozwolenia na wykonanie usługi. Podmiot taki bierze na siebie całkowity obowiązek wypełnienia odnośnych wymogów prawa państwowego w zakresie dotyczącym legalności, odprowadzania podatków i bezpieczeństwa pracy. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za pracowników firm zewnętrznych wykonujących prace na cmentarzu.

3. Wszyscy wykonawcy mają prawo do świadczenia usług na jednakowych warunkach.

4. Od wykonawców oczekuje się przestrzegania umów i wykonywania usług o najwyższym stopniu jakości i dbałości o czystość cmentarza.

5. Zarządca może odmówić podpisania umowy lub udzielenia jednorazowego pozwolenia na prace z wykonawcami nie gwarantującymi spełnienia wymaganych standardów.